<Naam curator>    
<Straatnaam en huisnummer>  
<Postcode en plaats>

<Plaats>,   
<verzenddatum>

Onderwerp: schuldeiser in faillissement <naam failliet bedrijf>

Geachte <naam curator>,

Op <datum> heb ik bij <failliet bedrijf> een <product> besteld. Voor deze bestelling heb ik een aanbetaling gedaan van €<……>. In de bijlage vindt u een kopie van de overeenkomst en het betalingsbewijs.

Laatste kans tot levering  
Ik heb <bedrijf> meerdere keren gevraagd <product> te leveren. Dat is nog steeds niet gebeurd.Bij deze stel ik <bedrijf> in gebreke en geef ik hem een laatste kans om mij <product> te sturen. Ik verzoek hem dit binnen twee weken na dagtekening van deze brief te doen.

Geen levering mogelijk?  
Heb ik <product> binnen twee weken niet ontvangen? Dan ontbind ik de koopovereenkomst en vraag ik u mijn aanbetaalde bedrag à €<…….> op de lijst van erkende schuldeisers te zetten.

Verzending van deze brief  
Ik wil er zeker van zijn dat u deze brief ontvangt. Daarom stuur ik ’m u zowel per aangetekende post als per gewone post en e-mail. Uw reactie zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Handtekening>    
<Naam>   
<Straatnaam en huisnummer>  
<Postcode en woonplaats>

Bijlagen: kopie overeenkomst en betalingsbewijs