<Naam vliegtuigmaatschappij>

T.a.v. de directie

<Straatnaam en huisnummer>  
<Postcode en plaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: vergoeding na vertraging vlucht <vluchtnummer>Boekingsnummer: <boekingsnummer>

Geachte heer, mevrouw,

Op <datum> heb ik een vlucht geboekt van <vertrekplaats> naar <eindbestemming>. Deze vlucht met vluchtnummer <vlucht-nummer> had bij aankomst op de eindbestemming een vertraging van <aantal uren> uur. Op grond van Verordening 261/2004 heb ik recht op een vergoeding van € < …....> per persoon.

Servicekosten (optioneel)  
Daarnaast heb ik recht op vergoeding van de door mij gemaakte kosten voor het eten en drinken van €< …....>. Een kopie van de bonnen heb ik bijgevoegd.

Overmaken vergoeding  
Ik verzoek u om het bedrag van €< …....> binnen 14 dagen na de datum van deze brief naar mij over te maken via bankrekening-nummer <bankrekeningnummer> t.n.v. <naam>.

Reageert u niet binnen 14 dagen?   
Dan overweeg ik vervolgstappen. De kosten die hieraan verbonden zijn verhaal ik bij u. Ik ga er voorzichtig vanuit dat het niet zover hoeft te komen.

Verzending van deze brief  
Ik wil er zeker van zijn dat u deze brief ontvangt. Daarom stuur ik ’m u zowel per aangetekende post als per gewone post en e-mail. Uw betaling zie ik graag tegemoet.

Met vriendelijke groet,

<Handtekening>   
<Naam>   
<Straatnaam en huisnummer>  
<Postcode en woonplaats>

Bijlage: kopie bonnen eten en drinken